

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель  /Фомин А.Ю./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

 /А.Ю. Фомин/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых ОГАУ ДО ОСШ по футболу и не предусмотренных учебным планом.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее-учреждение) и не предусмотренных учебным планом (далее – положение), определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых учреждением и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.2. Основанием для разработки настоящего положения являются:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями N 127-ФЗ от 30.04.2021, N 472-ФЗ от 30.12.2021, N 371-ФЗ от 24.09.2022)
- 1.3. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным актом.
- 1.4. В учреждении проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.
- 1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего положения, определяют директор, заместитель директора, инструкторы-методисты и лица, ответственные за проведение мероприятий.
- 1.6. Мероприятия включаются в план работы учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ossh74.lsport>
- 1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план учреждения, следует получить письменное разрешение у директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к

директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения.

- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, чьи учащиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.
- 1.9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.
- 1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

2.Посетители мероприятий.

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

2.2.1. Участники:

- учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

2.2.2. Зрители:

- учащиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники учреждения.

2.2.3. Гости:

- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц

2.2.4. Ответственные лица:

- тренеры-преподаватели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см; плакаты;
- дудки, трещотки.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и беговых дорожках и на внешних стенах учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Учреждение, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.10. Посетители, нарушившие требования настоящего положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым учреждением.

3.11. Посетители, причинившие учреждению ущерб, обязаны возместить его.

3.12. Посетители, нарушившие требования настоящего положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий.

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.
- 4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору учреждения, который утверждает список гостей.
- 4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия, запрещать агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения присутствовать на мероприятии).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора учреждения.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего порядка.
- 5.4. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.