

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ОГАУ ДО ОСШ по футболу  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель  /Фомин А.Ю./  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу  
(наименование общеобразовательной организации)

  
/А.Ю. Фомин/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

## **Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях внедрения системы учета достижений учащихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (далее – портфолио).

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в период их обучения.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

### **1.2. Цели портфолио:**

- поддержка высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение мониторинга индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и умения на практике;
- формирование отчета об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть качественной и количественной.

### **2. Структура портфолио.**

## 2.1. Портфолио состоит из разделов:

### 1) Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме) учащегося;
- информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты самоанализа, проведенного учащимся;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период; анализ достижений;
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

### 2) Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Он включает:

- официальные соревнования (школьные, муниципальные, областные и т.п.)
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и т.п.;
- результаты тестирования ОФП и СФП;
- сведения о полученном разряде

Документы или их копии могут быть представлены в приложениях к портфолио.

### 3) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные тренерами-преподавателями, родителями и др.; письменный самоанализ учащимся своей деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего).

Раздел включает:

- заключение о качестве выполненной работы;
- резюме учащегося с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

## 3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством тренера-преподавателя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего положения, в файл-папке и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит тренер-преподаватель. Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители, тренер-преподаватель, инструкторы-методисты, заместитель руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- учащийся
  - ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- директор ОУ
  - разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу;
  - распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
  - создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
  - осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- заместитель директора
  - организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио;
  - осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- тренер-преподаватель
  - оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
  - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
  - осуществляет посредническую функцию между учащимися, педагогами, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль пополнения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
- инструкторы-методисты
- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение соревнований, турниров;
- разрабатывают и внедряют системы поощрений учащегося;

## 5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

### 5.1. Ранжирование результатов участия в официальных соревнованиях

- федеральный уровень:  
победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень:  
победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень:  
победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участник – 1 балл;
- школьный уровень:  
победитель, призер – 2 балла.

## 6. Учет результатов портфолио

### 6.1. Результат портфолио (суммарный балл) учитывается:

- при зачислении учащихся на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при осуществлении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности учреждения – контроле качества образования.