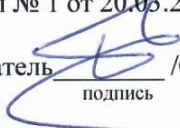


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель  /Фомин А.Ю./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)


А.Ю. Фомин/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее - организация).

1.2. Данный локальный акт регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящий локальный акт разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию и обеспечения их права на получение дополнительного образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Порядок обеспечивает прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджета Челябинской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим порядком.

2.3. В приеме в организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Прием в организацию по результатам индивидуального отбора осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» осуществляется на основании оценки способностей к занятию футболом, а также при отсутствии медицинских противопоказаний (наличие медицинского заключения согласно П.10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную

подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144 н (далее – приказ № 1144н) при соблюдении следующего порядка:

- для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование;
- индивидуальный отбор на обучение на этап начальной подготовки 1 года проводится ежегодно в октябре-ноябре года, предшествующего году обучения, и регламентируется приказом директора организации;
- во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения руководителя организации;
- результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после последнего дня его проведения;
- объявление результатов осуществляется путем размещения на сайте <https://ossh74.lsport> и на информационном стенде в фойе учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок (количество сдаваемых нормативов-количество сданных поступающим нормативов), полученных каждым поступающим по результатам индивидуального отбора;
- приказом директора учреждения устанавливаются сроки проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора в текущем году;
- при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приказом руководителя организации устанавливаются сроки дополнительного приема.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в организацию создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссия. Состав данных комиссий утверждается приказом директора.

2.8. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского и инструкторского персонала, других специалистов, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.9. Апелляционная комиссия формируется из числа работников организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.10. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.11. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом организации.

2.12. При приеме поступающих директор обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.13. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ossh74.lsport> организация размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для поступающих на этап начальной подготовки (1-ый год обучения) в соответствии с государственным заданием;
- количество вакантных мест с указанием года или этап обучения (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по футболу;
- систему оценок в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

2.14. Количество поступающих, принимаемых в организацию на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по дополнительному образованию.

2.15. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по футболу.

2.16. Текст настоящего порядка размещается на сайте организации в сети Интернет <https://ossh74.lsport>.

2.17. Прием детей на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется после прохождения индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации shkola-football74@mail.ru, в том числе с использованием функционала

официального сайта организации в сети Интернет <https://ossh74.lspport> или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.19. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") (приложения № 3, 4, 5, 6)

Образец заявления (приложение № 2) о приеме на обучение размещается организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://ossh74.lspport>.

2.21. К заявлению о приеме в организацию родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельство о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно приказу № 1144н)
- фотография в электронном виде и в распечатанном формате 3х4 см.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора.

2.25. Материалы результатов индивидуального отбора всех поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию.

2.26. При приеме на обучение организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.27. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.28. В процессе зачисления обучающегося в организацию подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

2.31. Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки, перевод в другую организацию.

3.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы.

3.2. Обучающиеся, освоившие содержание дополнительной образовательной программы спортивной подготовки за учебный год и успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы, решением педагогического совета школы переводятся на следующий год (этап) обучения. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

3.4. Приказом по организации утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

3.5. Контрольно-переводные нормативы включают в себя:

а) сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовке и технической программы;

б) результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по футболу в соответствии с требованиями программы;

в) спортивный разряд (для ГСС и ГВСМ).

3.6. Нормативы общей физической и специальной подготовки, технические программы утверждены в «Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее - программа).

3.7. Контрольно-переводные нормативы проводятся ежегодно приемной комиссией по графику, утвержденному приказом директора.

3.8. Учащемуся, не сдавшему контрольно-переводные нормативы, предоставляется возможность продолжить обучение на том же этапе спортивной подготовки (не более одного учебно-тренировочного года).

3.9. Учащимся, длительный период не посещавшим учебно-тренировочные занятия по причине продолжительного заболевания (травмы, медицинского отвода), сроки и программа

сдачи контрольно-переводных нормативов определяются индивидуально, и устанавливаются не позднее окончания текущего тренировочного года.

3.10. Итоговый протокол контрольно-переводных нормативов по каждой группе подписывается заместителем директора учреждения и членами приемной комиссии.

3.11. Учащиеся могут быть досрочно переведены на следующий этап подготовки и (или) в группу следующего учебно-тренировочного года при условии выполнения требований федерального стандарта спортивной подготовки по футболу и выполнения установленных учреждением, контрольно-переводных нормативов, спортивных достижений. Перевод осуществляется на основании ходатайства тренера-преподавателя и решения педагогического совета приказом директора учреждения.

3.12. Учащиеся имеют право на перевод от одного тренера-преподавателя к другому, который может быть осуществлен на основании решения педагогического совета о целесообразности перевода.

3.13. Перевод учащихся в другие учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта (футбол), осуществляется по их (или законных представителей) письменному заявлению (приложение № 7) и сопровождается следующими документами:

- справка о прохождении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в учреждении (приложение № 1);

- копия приказа о присвоении спортивного разряда, звания;

- копия приказа директора об отчислении из учреждения по причине перевода.

3.14. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии

3.15. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.16. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.17. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.15. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <https://ossh74.lsport>. в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.15 на перевод в принимающую организацию.

3.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <https://ossh74.lsport>. в сети Интернет:

3.19

3.20

обра
под
обуч
в те
прог
3.21.
пред
соот
кото
пред
прин
дней

3.22.

3.23.

совер
несов

3.33.

копии

3.15.,

3.16.

распо

перев

приос

запис

он обу

4. Пе

подгот

физич

4.1.

спс

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.19. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием года или этапа обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол»

3.20. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол», организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.21. Организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.15, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- количество свободных мест.

3.22. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.15, организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

3.23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.33. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.15., личные дела обучающихся.

3.16. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, группы, года или этапа обучения.

4. Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта

4.1. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

4.2. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

5. Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение (при наличии платных образовательных услуг)

5.1. Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

5.2. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения <https://ossh74.lsport> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие на момент подачи заявления успешные результаты освоения этапа спортивной подготовки, не имеющие задолженности по оплате обучения и прошедшие индивидуальный отбор в порядке, установленном данными правилами.

5.4. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в пофамильном списке-рейтинге результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

6. Основания для отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из организации из учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, а именно: невыполнение занимающимися контрольных нормативов, что является не освоением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, непосещение занимающимися в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочных занятий, контрольных нормативов, проводимых в течение учебно-тренировочного года и этапа спортивной подготовки (за исключением случаев, когда педагогическим советом учреждения принято решение о предоставлении возможности для занимающегося продолжить обучение);
- сокращение количества вакансий для занимающихся при переводе с одного этапа подготовки на другой этап подготовки согласно государственному заданию, по результатам сдачи контрольных нормативов (отчисляются занимающиеся по количеству сокращенных мест, занимающие нижние позиции сформированного рейтинга);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- неоднократное нарушение учащимся правил внутреннего распорядка учреждения и правил техники безопасности;
- нарушение сроков получения медицинского допуска к учебно-тренировочному процессу или спортивным соревнованиям, или возникновении медицинских противопоказаний к обучению по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нарушение антидопинговых правил;
- наличие у обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; признаков употребления табака, ВЭЙПов.
- применение нецензурных, ненормативных и грубых выражений в отношении участников учебно-тренировочного и соревновательного процессов (обучающихся, соперников, судей, болельщиков, тренеров-преподавателей) и иных сотрудников учреждения
- пропуск обучающимся более 30% учебно-тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца.

6.2. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

6.4. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

лично в учреждение;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения shkola-football74@mail.ru.

6.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

6.6. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении к настоящему порядку.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.

6.8. Обучающийся, ранее отчисленный из учреждения, может быть восстановлен при выполнении следующих условий:

- наличие вакантного места;

- успешное прохождение индивидуального отбора на соответствующий этап (год) обучения.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования, физической культуры и спорта регионального уровня, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего порядка.

8.4. После принятия порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Областное государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Областная спортивная школа по футболу»
(ОГАУ ДО ОСШ по футболу)
ИНН 7453339122 КПП 745301001
454080, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 31
тел.: 217-28-23, 217-28-21 e-mail: shkola-football74@mail.ru

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он обучал _____ в ОГАУ ДО ОСШ по футболу

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду
спорта «футбол» под руководством тренера _____.
Закончил образование в учреждении на этапе _____.

Директор _____ А.Ю. Фомин

Дата выдачи:



Директору ОГАУ ДО ОСШ по футболу
Фомину А.Ю.

зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение.

Прошу Вас зачислить в ОГАУ ДО ОСШ по футболу моего ребенка

ФИО ребенка

Информация о ребенке

Дата рождения	
Место учебы, класс	
Домашний адрес, индекс	
Домашний телефон	
Сотовый телефон	
Электронный адрес	

Информация о родителях

ФИО матери	
Рабочий телефон	
Сотовый телефон	
Электронный адрес	
ФИО отца	
Рабочий телефон	
Сотовый телефон	
Электронный адрес	

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОГАУ ДО ОСШ по футболу, ознакомлен(а).

Дата заполнения «___» _____ 202_ г.

Подпись родителя/законного представителя: _____

Зачислен в группу: _____ с «___» _____ 202_ г. (приказ № ___ от
«___» _____ 202_ г.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____
выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – обучающийся) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка полностью)
приходящего(-ей)ся мне _____,
документ удостоверяющий личность несовершеннолетнего: _____,
серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____.

в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору – Областному государственному автономному учреждению дополнительного образования «Областная спортивная школа по футболу», находящемуся по адресу: 454080, Челябинская обл., гор. Челябинск, ул. Худякова, 31, ИНН 7453339122, ОГРН 1217400002632, на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности. Целями обработки персональных данных могут быть:

- соблюдение федеральных законов, иных нормативно-правовых актов и локальных актов, регулирующих порядок реализации Оператором дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта футбол на этапе индивидуального отбора кандидатов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий, спортивно-зрелищных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, официальных спортивных мероприятий, иных мероприятий в соответствии с профилем деятельности Оператора;
- материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения по дополнительной образовательной программе; проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортивных отборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- учета результатов индивидуального отбора поступающих, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов, учета спортивных результатов на спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;
- ведения электронного журнала и электронного дневника;
- осуществление связи со мной;
- фотография обучающегося формата 3х4 см используется для идентификации обучающегося на учебно-тренировочных занятиях и оформления документов на присвоение спортивных разрядов и званий.

ности,
ощими
ности

ОТ

К моим персональным данным в рамках настоящего Соглашения относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии); степень родства со Спортсменом; домашний адрес; рабочий телефон, сотовый телефон; адрес электронной почты.

К персональным данным обучающегося в рамках настоящего Соглашения относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; домашний адрес; социальный статус семьи; сведения об основном

и иных местах учебы; сведения о постановке на учет в КНД и ЗП (при наличии), дата поступления в ОГАУ ДО «ОСШ по футболу» г. Челябинска; номер приказа о зачислении; СНИЛС; идентификатор ГТО; сведения о документах, устанавливающих личность (паспорт, свидетельство о рождении): серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; домашний адрес; место учебы; сведения медицинской группы и об отсутствии (в случае наличия – о наличии) инвалидности; сведения о текущей учебной группе и о переводах из одной учебной группы в другую, периодах обучения в каждой из групп; сведения о тренере, программе обучения, этапе спортивного совершенствования, о нахождении в резерве; сведения о присвоенных разрядах, датах присвоения и окончания разряда, номере приказа о присвоении разряда; сведения о присвоенных спортивных званиях, датах присвоения звания, номере приказа о присвоении звания; сведения об участии в соревнованиях с указанием дат проведения, названия соревнования, возрастной группы, результата и занятого места; сведения о посещаемости тренировок с указанием дат и времени их проведения; сведения о прохождении тестов с указанием вида упражнения, достигнутого результата и отметки о сдаче или несдаче теста; антропометрические данные: вес (кг), рост (см), размер головы, размер футболки, размер брюк, размер кроссовок, динамику указанных данных: сведения об имеющихся знаках ГТО с указанием ступени, даты присвоения и даты окончания, номера приказа о присвоении; фотография размером 3х4 см.

Обработка персональных данных может осуществляться Оператором путем совершения с персональными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации.

Настоящим я даю согласие Оператору на передачу указанных в настоящем Согласии моих персональных данных и персональных данных обучающегося Обществу с ограниченной ответственностью «ЛСПОРТ» (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 139, кв. 76, ИНН 7453289577, ОГРН 1157453012045) путем создания и ведения электронного журнала и электронного дневника в информационной системе LSPORT на сайте <https://www.lsport.net> в соответствии с Пользовательским соглашением, размещенным на сайте системы на странице по адресу: <http://www.lsport.net/home/rules> и Политикой ООО «ЛСПОРТ» в отношении обработки персональных данных в информационной системе LSPORT, размещенной на сайте системы на странице по адресу: <https://www.lsport.net/Home/Policy>.

Я даю согласие на передачу Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер» Министерства здравоохранения Челябинской области (454076, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Воровского, 70, ИНН 7453022453, ОГРН 1027403883495) следующих персональных данных Спортсменов: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, сведения об этапе спортивной подготовки, вид спорта, фамилию, имя, отчество тренера с целью организации оказания медицинских услуг на условиях бюджетного финансирования в рамках программы государственных гарантий.

Также я даю согласие на получение Оператором от Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной врачебно-физкультурный диспансер» Министерства здравоохранения Челябинской области (454076, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Воровского, 70, ИНН 7453022453, ОГРН 1027403883495) данных о допуске Спортсмена к соревнованиям по состоянию здоровья.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю Оператора. Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах и в интересах обучающегося.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____
 документ удостоверяющий (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) _____
 выдан _____, серия _____ № _____, личность: _____
 номер телефона _____ (сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
 адрес электронной почты или почтовый адрес: _____
 действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Несовершеннолетний)
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка полностью)
 документ удостоверяющий личность несовершеннолетнего: _____
 серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором – Областным государственным автономным учреждением дополнительного образования «Областная спортивная школа по футболу», находящимся по адресу: 454080, Челябинская обл., гор. Челябинск, ул. Худякова, 31. ИНН 745339122, ОГРН 1217400002632, с целью размещения информации о деятельности Оператора на его сайте и в аккаунтах социальных сетей «ВКонтакте», «Телеграмм» в следующем порядке:

Категория и перечень персональных данных	Разрешение на предоставление доступа неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию)*
Персональные данные		
Фамилия, имя		
Одиночные фотографии		
Групповые фотографии		
Одиночная видеозапись		
Групповые видеозаписи		
Место, где сделана фотография или видеозапись		
Год рождения		
ФИО Тренера		
Информация о мероприятии, на котором сделана фотография или видеозапись		
Название футбольной команды		
Сведения о занятых призовых местах		

* В соответствии с ч. 9 ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных», п.п. 3, 8 Приказа Роскомнадзора № 18 от 24.02.2021 г. «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц; а также установить условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта персональных данных неограниченному кругу лиц:

1. Сайт Оператора <https://www.ossh74.lsport.net/>
2. Аккаунт Оператора в социальной сети «Телеграмм»
3. Аккаунт Оператора в социальной сети «ВКонтакте» <https://www.vk.com/id558181919>

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме включительно.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

для несовершеннолетних

Я, (Ф.И.О. полностью) _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.,
от лица (Ф.И.О. полностью) _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении – нужное подчеркнуть)
серии _____ № _____ выдан _____

действующий на основании _____ « _____ » _____ Г.,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации
и/или без использования средств автоматизации Общероссийской общественной
организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес:
119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная,
7, ОГРН 1037700085026 для их распространения в том числе распространения
неограниченному кругу лиц.

Целью обработки персональных данных для их распространения является: организация,
управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития
футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся
футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и
составление статистических отчетов, направление информационных и рекламных
сообщений в вышеуказанных целях.

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный
номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о
спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных
дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта
гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о
рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа,
подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные
визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные
миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной
отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения
о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные
разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные
добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные

международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Согласие на распространение персональных данных предоставляется в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без установления запретов и условий на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 ст. 10.1 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Оператор вправе поручить распространение, обеспечение доступа, предоставление ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.



отметить

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____
Фамилия И.О. Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для несовершеннолетних)

Я, (Ф.И.О. полностью) _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.,
от лица (Ф.И.О. полностью) _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении – нужное подчеркнуть)
серии _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.,
действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Настоящее согласие распространяется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение. Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки ПДн, Оператор вправе поручить обработку ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	☐ <i>отметить</i>
---	---

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
Фамилия И.О. Подпись

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ОГАУ ДО ОСШ по футболу
Фомину А.Ю.

_____ фамилия в родительном падеже

_____ имя в родительном падеже

_____ отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

В _____ связи _____ с _____ переводом _____ В

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

«___» _____ 20___ г.

Приказ об отчислении от «___» _____

Пронумеровано, проциновано и
скреплено печатью на 71 листах.

Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу


А.Ю. Фомин

