

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /А.Ю. Фомин/
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, а также Уставом ОГАУ ОСШ ДО по футболу (далее-организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о внутришкольном контроле (далее – положение) регулирует проведение внутришкольного контроля в организации, а также определяет личностно-профессиональный (персональный), тематический, обобщающий и комплексный контроль.

1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности школы. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи ВШК:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, планов проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- соблюдение утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся (контрольные, приемно-переводные нормативы), контроль уровня физического состояния обучающихся.

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса на занятиях;
- соблюдение программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- уровень физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и процесс воспитания, атмосферы положительного эмоционального микроклимата, совместная деятельность тренера и обучающихся;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля деятельности тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде запланированных или оперативных проверок, мониторинга.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры и другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты РФС, специалисты министерства физической культуры и спорта Челябинской области);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;
- устанавливает вопросы конкретной проверки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования, в области физической культуры и спорта сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за день до посещения учебно-тренировочных занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основание для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства в области образования, в области физической культуры и спорта.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
 - уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
 - повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с рабочими программами, планами учебно-тренировочных занятий;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ учебно-тренировочных занятий;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.3. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам года, основными тенденциями развития дополнительного образования в регионе, стране.
- 3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.5. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;
 - осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя.
- 3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. Комплексный контроль

- 4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе в целом или по конкретному вопросу.
- 4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации организации, творчески работающих тренеров-преподавателей под

руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших инспекторов и методистов РФС, специалистов Министерства физической культуры и спорта Челябинской области, учёных и преподавателей областных институтов повышения квалификации.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

4.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.