

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
ОГАУ ДО ОСШ по футболу  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель  /Фомин А.Ю./  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу  
(наименование общеобразовательной организации)

  
/А.Ю. Фомин/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

### Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта футбол.

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее – программа, далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками программы в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол.

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее - учреждение), в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших программу и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

#### II. Формы проведения итоговой аттестации

4. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования.

5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

#### III. Организация проведения итоговой аттестации

6. Итоговая аттестация организуется и проводится учреждением самостоятельно.

9. Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками программы.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

11. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами учреждения, а также «Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футболу», разрабатываемой учреждением в соответствии с «Примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футболу», утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 декабря 2022 года № 1230 и «Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 1000.

12. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации программы, освоение которой

будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее шести человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

13. Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем учреждения не позднее 10 сентября текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

14. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

15. Для экзаменационной комиссии руководителем назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.**

16. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения выпускного экзамена.

17. Контрольные тесты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

19. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

20. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области футбола, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать преподаватели образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области спорта, а также представители Российского футбольного союза.

21. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

22. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

23. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

24. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его

родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

25. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

26. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом.

27. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

28. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

29. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

30. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

31. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень контрольных нормативов с критериями оценивания.

32. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

33. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляются руководителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

34. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

36. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

#### **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины,

38. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

39. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени итоговой аттестации.

40. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

### **УП. Получение документа об освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».**

41. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение программы, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанной программы (приложение № 1)

42. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного образца (приложение № 2)

43. Копия свидетельства об освоении программы, копия справки об обучении учреждении остается в личном деле выпускника.

### **УПП. Заключительные положения.**

44. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора учреждения.

45. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

46. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.44 настоящего положения.

47. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

«Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футболу»

срок освоения программы: 10 лет.

Наименование образовательной организации:

Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областная спортивная школа по футболу»

Месторасположение образовательной организации:

Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д.31

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_ Андрей Юрьевич Фомин

МП

Областное государственное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Областная спортивная школа по футболу»  
(ОГАУ ДО ОСШ по футболу)  
ИНН 7453339122 КПП 745301001  
454080, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 31  
тел.: 217-28-23, 217-28-21 e-mail: [shkola-football74@mail.ru](mailto:shkola-football74@mail.ru)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

о том, что он (она) действительно обучался в ОГАУ ДО ОСШ по футболу по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

Нормативный срок обучения по программе составляет 10 лет.

Период обучения \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу

А.Ю. Фомин