

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)


/А.Ю. Фомин/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 37 от 09.01.2024 г.

**Инструкция
по установке, модификации и техническому обслуживанию
программного обеспечения и аппаратных средств информационных
систем персональных данных.**

1. Общие положения.

1.1. Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных (далее – инструкция по установке) ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее – учреждение) включает в себя описание взаимоувязанного комплекса организационно – технических мер по проведению работ в части установки, модификации и технического обслуживания программного обеспечения и аппаратных средств информационной системы персональных данных (далее ИСПДн).

1.2. Требования настоящей инструкции по установке распространяются на всех должностных лиц и сотрудников учреждения, использующих в работе информационные системы, в которых осуществляется обработка персональных данных.

1.3. Сотрудники учреждения, задействованные в обеспечении функционирования ИСПДн, знакомятся с основными положениями инструкции по установке по мере необходимости.

1.4. Ознакомление с требованиями инструкции по установке осуществляет администратор информационной безопасности под роспись с выдачей электронных копий соответствующих приложений и разделов непосредственно для повседневного использования в работе.

1.5. В случае невозможности исполнения требований настоящей инструкции по установке в полном объеме, например, в нештатных ситуациях, возникающих вследствие отказов, сбоев, ошибок, стихийных бедствий, побочных влияний, злоумышленных действий, степень соблюдения требований настоящей инструкции по установке определяется администратором ИСПДн по согласованию с лицом, ответственным за защиту персональных данных (далее ПДн).

2. Порядок проведения работ.

2.1. Все изменения конфигурации технических и программных средств рабочих станций учреждения должны производиться только на основании заявок руководителей структурных органов учреждения. Производственная необходимость проведения указанных в заявке изменений подтверждается подписью руководителя структурного подразделения.

2.2. Все изменения конфигурации технических и программных средств рабочих станций и серверов, входящих в состав аттестованных по требованиям безопасности ИСПДн учреждения, отражаются в техническом паспорте объекта информатизации. Запрещается изменение состава (в том числе ввод новых) программных средств, осуществляющих обработку ПДн на объектах информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.

- 2.3. В заявке, обозначенной в п. 2.1 настоящей инструкции по установке (приложение 1 к инструкции по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных), указываются наименование ИСПДн и реквизиты ответственного за ее эксплуатацию сотрудника, после чего данная заявка передается администратору ИСПДн для выполнения работ по внесению изменений в конфигурацию ИСПДн.
- 2.4. Право внесения изменений в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций ИСПДн предоставляется администратору информационной безопасности, а также лицу, ответственному за защиту ПДн.
- 2.5. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств рабочих станций и серверов кем-либо, кроме администратора информационной безопасности и/или лица, ответственного за защиту ПДн, запрещено.
- 2.6. Установка и настройка программного средства осуществляется администратором ИСПДн согласно эксплуатационной документации.
- 2.7. Запрещается установка и использование на ИСПДн (серверах) программного обеспечения (ПО), не входящего в перечень ПО, разрешенного к использованию в учреждении.
- 2.8. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за отсутствием на ИСПДн сотрудников подразделения, ПО и данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей.
- 2.9. Установка (обновление) ПО (системного, тестового и т.п.) на рабочих станциях и серверах производится с эталонных копий программных средств, хранящихся у администратора ИСПДн. Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны быть предварительно проверены на работоспособность, а также отсутствие вредоносного программного кода в соответствии с инструкцией по организации антивирусной защиты ИСПДн.
- 2.10. После установки (обновления) ПО администратор информационной безопасности должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам данной задачи (программного средства) в соответствии с требованиями к системе защиты информации и совместно с пользователем ИСПДн проверить правильность настройки средств защиты.
- 2.11. В случае обнаружения недеklarированных (не описанных в документации) возможностей программного средства сотрудники немедленно докладывают руководителю своего подразделения и администратору информационной безопасности. Использование программного средства до получения специальных указаний запрещается.
- 2.12. После завершения работ по внесению изменений в состав аппаратных средств защищенных ИСПДн системный блок должен быть опечатан (опломбирован, защищен специальной наклейкой) администратором информационной безопасности.
- 2.13. При изъятии ИСПДн из состава рабочих станций ее передача на склад, в ремонт или в другое подразделение для решения иных задач осуществляется только после того, как администратор информационной безопасности ИСПДн снимет с нее средства защиты и предпримет необходимые меры для затирания (уничтожения) защищаемой информации, которая хранилась на дисках компьютера. Факт уничтожения данных, находившихся на диске компьютера, оформляется актом о затирании остаточной информации за подписью администратора ИСПДн (приложение 2 к инструкции по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных).
- 2.14. Оригиналы заявок (документов), на основании которых производились изменения в составе технических или программных средств ИСПДн с отметками о внесении изменений в состав аппаратно-программных средств должны храниться у администратора информационной безопасности.
- 3. Ответственные за соблюдение требований и контроль выполнения инструкции по установке.**

3.1. Ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции возлагается на сотрудников администрации персонально.

3.2. Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий по вопросам установки, модификации технических и программных средств возлагается на администратора информационной безопасности.

3.3. Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается на ответственного за защиту ПДн ".

Приложение 1.

Заявка

на внесение изменений в состав программного (аппаратного) обеспечения. Прошу дать указания ответственным сотрудникам для организации установки (изменения настроек)

(перечень ПО (аппаратных средств) и необходимых настроек)

для решения задач:

следующим пользователям:

(фамилия, имя, отчество)

Изменения на ИСПДн произведены (не произведены) по следующей причине:

Выполнены следующие работы:

Выполнены следующие изменения в настройках средств защиты:

Администратор ИБ ИСПДн _____ ФИО, подпись
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2.

Акт
о затирании остаточной информации.

Все файлы, содержащие информацию, находившиеся на НЖМД

_____ (Модель, серийный №),
передаваемом _____
(С какой целью) (кому: должность, Ф.И.О.)

ИС _____
(наименование ИС)
уничтожены (затерты) посредством программы _____.

Администратор ИБ ИСПДн
«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)